

Uchwała Nr X/76/03
Rady Gminy w SZypliszkach
30 października 2003 roku

w sprawie określenia procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu gminy.

Na podstawie art.53 ust.1 i ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 , poz.1591 , z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62 , poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz.1271 i Nr 214, poz.1806, z 2003 r. Nr 80, poz.717) oraz art.119-124 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz.148, Nr 45, poz.391, Nr 65, poz.594 i Nr 96, poz.874)- uchwała się , co następuje:

§ 1.Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy w terminie do 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy plany rzeczowe zadań oraz projekty planów finansowych.

§ 2.Projekty planów finansowych, o których mowa w § 1, opracowywane są na podstawie :

2.1)wskazówek rady gminy do projektu budżetu;

2.2)stawek podatkowych , opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego określonych Rozporządzeniem Ministra Finansów:

2.3)prognozy cen w roku budżetowym;

2.4)przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy:

2.5)wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy;

2.6)założeń społeczno-gospodarczych gminy na rok budżetowy.

§ 3.Radni i sołtysi mogą składać Wójtowi Gminy wnioski do projektu budżetu w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 4.Wójt Gminy w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także obliczone kwoty dochodów własnych gminy, dotacji celowych na realizację zadań własnych oraz zleconych z zakresu administracji rządowej i poszczególnych części subwencji ogólnej dla gminy z budżetu państwa, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu na tle przewidywanego wykonania dochodów i wydatków z poprzedniego roku.

§ 5.

1.Wójt Gminy przygotowuje projekt budżetu gminy obejmujący :

- projekt uchwały budżetowej Rady Gminy wraz z załącznikami,
- informację o stanie mienia komunalnego,
- objaśnienia do projektu budżetu gminy.

2.Projekt budżetu gminy, informację o stanie mienia komunalnego i objaśnienia Wójt przekłada Radzie Gminy do 15 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy oraz do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Białymstoku Zespół Zamiejscowy w Suwałkach w celu jego zaopiniowania.

§ 1. Projekt uchwały budżetowej obejmować powinien:

2.1) po stronie dochodów prognozowane dochody gminy według ważniejszych źródeł i działów klasyfikacji dochodów w tym :

- a) dochody własne,
- b) dotacje celowe na realizację zadań zleconych,
- c) poszczególne części subwencji ogólnej z budżetu państwa dla gminy.

2.2) po stronie wydatków w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków, z uwzględnieniem:

a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:

- wynagrodzeń i pochodnych płac,
- dotacji,
- wydatków na obsługę długu gminy,
- wydatków z tytułu poręczeń i udzielonych gwarancji,

b) wydatków majątkowych,

c) rezerwy ogólnej na nieprzewidziane wydatki

2.3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu;

2.4) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów;

2.5) wydatki na programy i projekty z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności Unii Europejskiej;

2.6) plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych, jednostek budżetowych, gospodarstw pomocniczych i środków specjalnych;

2.7) plany przychodów i wydatków funduszy celowych;

2.8) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych;

2.9) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami;

2.10) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych, realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego, budżecie jednostki samorządu terytorialnego, której powierzono realizację tych zadań;

2.11) dotacje.

§ 2. Informacja o stanie mienia komunalnego powinna zawierać następujące elementy:

2.1) dane dotyczące przysługujących gminie praw własności;

2.2) dane dotyczące innych niż własności praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach oraz posiadaniu;

2.3) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego gminy w zakresie określonym w pkt 1 i 2, od dnia złożenia poprzedniej informacji;

2.4) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych

gminy oraz z wykonywania posiadania;

2.5)inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.

§ 3. Objasnienia do projektu budżetu powinny zawierać:

2.1)szczegółowe omówienie planu dochodów z poszczególnych źródeł z uwzględnieniem materiałów otrzymanych z Ministerstwa Finansów;

2.2)szczegółowe uzasadnienie poszczególnych rodzajów planu wydatków , w tym:

a)wydatków na zadania własne o charakterze obligatoryjnym (w tym wynagrodzenia i pochodne od nich),

b)wydatków na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej,

c)wydatków na cele inwestycyjne (w tym wyszczególnienie terminu rozpoczęcia i zakończenia inwestycji, ogólny koszt poniesionych dotychczas nakładów , źródeł sfinansowania, rodzaju inwestycji),

d)dotacji dla innych podmiotów,

2.3)omówienie przychodów związanych z pokryciem deficytu budżetu gminy;

2.4)informację przychodów oraz rodzajach wydatków zakładów budżetowych w kontekście wpłat do budżetu.

§ 4.

2.1)Przewodniczący Rady Gminy otrzymamy projekt budżetu gminy przesyła niezwłocznie wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady Gminy;

2.2)Komisje Rady w ciągu 7 dni odbywają posiedzenia, na których formułowane są na piśmie opinie o projekcie budżetu. W przypadku propozycji dokonania zmian w zakresie wydatków w projekcie budżetu Komisje winny wskazać źródło sfinansowania;

2.3)Opinie komisji stanowią podstawę do sformułowania, w terminie 7 dni od daty ich przedstawienia (nie później niż do 29 grudnia) Komisji Planowania, Budżetu i Finansów ostatecznej opinii o projekcie budżetu gminy;

2.4)W posiedzeniu Komisji Planowania , Budżetu i Finansów, na którym opiniowany jest projekt budżetu gminy uczestniczą przewodniczący stałych komisji Rady.

§ 5.

2.1)Niezwłocznie po sporządzeniu przez Komisję Planowania, Budżetu i Finansów opinii na piśmie, jest ona przekazywana Wójtowi Gminy, który po zapoznaniu się z jej treścią nanosi w terminie 7 dni poprawki do projektu budżetu gminy i przekazuje Radzie Gminy ostateczną wersję projektu budżetu;

2.2)Wnioski komisji nie uwzględnione w projekcie budżetu wymagają uzasadnienia przez Wójta Gminy.

§ 6. Załącznikami do projektu uchwały budżetowej powinny być w szczególności zestawienia tabelaryczne obejmujące:

2.1)zestawienie planów dochodów i wydatków budżetu gminy zgodnie z § 6,

2.2)inne zestawienia uwzględniające dane określone w § 6.

2.3) wykaz imienny inwestycji i wielkości środków na ich realizację, a także wieloletnie plany inwestycyjne.

§ 7.

1. Uchwalenie budżetu gminy powinno następować w następującym porządku :

2.1) zwięzłe przedstawienie projektu budżetu gminy wraz z jego uzasadnieniem przez Wójta Gminy,

2.2) odczytanie opinii Komisji Planowania, Budżetu i Finansów,

2.3) odczytanie stanowiska Wójta Gminy w sprawie opinii Komisji Planowania, Budżetu i Finansów z uzasadnieniem sposobu uwzględnienia postulatów,

2.4) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,

2.5) dyskusja i głosowanie nad zgłoszonymi poprawkami,

2.6) głosowanie nad całościowym projektem budżetu gminy.

2. Uchwalenie budżetu gminy powinno nastąpić przed rozpoczęciem roku budżetowego jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego;

3. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej przez Radę Gminy, podstawą gospodarki finansowej gminy jest projekt uchwały budżetowej przedłożony Radzie Gminy.

§ 1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXV/27/93 Rady Gminy w Szypliszkach z dnia 29 listopada 1993 r. w sprawie określenia procedury opracowania i uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu oraz Uchwała Nr III/11/94 Rady Gminy w Szypliszkach z dnia 10 listopada 1994 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu przez wywieszenie na okres 14 dni, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Szypliszki.

Przewodniczący Rady Gminy

Wojciech Głazewski