



PODPIS ZAUFANY

PATRYK  
KRÓL

22.07.2022 23:44:07 [GMT+2]  
Dokument podpisany elektronicznie  
podpisem zaufanym

Brodnica, 22.07.2022

Patryk Janusz Król  
87-300 Brodnica,  
Ul. Łazienna 19/2

Rada Gminy

## **PETYCJA**

Działając na podstawie ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz.U. 2014 poz. 1195, t.j. Dz.U. 2018 poz. 870) wnoszę o utworzenie:

- Młodzieżowej Rady Gminy.

### Uzasadnienie

Utworzenie Młodzieżowej Rady Gminy pozwoli młodzieży z terenu gminy zyskać realny wpływ na tworzenie prawa na szczeblu lokalnym. Młodzież będzie miała szansę rozwinąć umiejętności i kompetencje w zakresie wiedzy o funkcjonowaniu lokalnego samorządu, jego problemach i wyzwaniach, a także będzie stanowiło to wprowadzenie i motywację do większej aktywności obywatelskiej.

Do petycji załączam projekt statutu.

Zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach wyrażam zgodę na ujawnienie na stronie internetowej i/lub w Biuletynie Informacji Publicznej zawartych w formularzu moich danych osobowych (wyłącznie imienia i nazwiska) na potrzeby rozpatrzenia petycji.

## STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY .....

### Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy ....., zadania Młodzieżowej Rady Gminy ....., tryb i kryteria wyboru członków do Młodzieżowej Rady Gminy ....., zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Gminy ... oraz ....
2. Młodzieżowa Rada Gminy ..... jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie gminy .....
3. Ilekroć w Statucie mowa jest o:
  - a. Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy .....
  - b. Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Gminy .....
  - c. Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy .....
  - d. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w .....
  - e. ....

### Zasady działania

#### § 2

1. Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.
2. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.
3. Zadania związane z obsługą administracyjno-biurową Rady zapewnia Urząd.
4. Do obowiązków Radnego należy:
  - a. godna reprezentacja Rady;
  - b. przestrzeganie Statutu;
  - c. uczestniczenie w pracach co najmniej jednej komisji problemowej/zespołu problemowego;
  - d. wykonywanie uchwał Rady;
  - e. ....
5. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach. Delegowanie następuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.
6. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniu Rady lub reprezentującemu Radę na zorganizowanym wydarzeniu przysługuje zwrot kosztów związanych z przejazdem. Zwrot kosztów następuje na wniosek radnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek lub fakturę. Wniosek powinien zostać złożony Prezydium Rady w terminie do 30 dni od dnia, w którym radny poniósł koszty.
7. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego Radnego – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.

8. Zwrot kosztów następuje na wniosek radnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek lub fakturę. Wniosek powinien zostać złożony Prezydium Rady w terminie do 30 dni od dnia poniesienia kosztów.
9. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku lub w gotówce w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

#### Zadania Rady

##### § 3

1. Do zadań Rady należy w szczególności:
  - a. opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
  - b. udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
  - c. monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
  - d. podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez Radę Gminy;
  - e. ....
2. Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:
  - a. stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren gminy, Radą Gminy, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny zdaniami Rady;
  - b. składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Gminy;
  - c. podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży;
  - d. uczestnictwo w obradach Rady Gminy;
  - e. ....
3. Rada ma prawo:
  - a. kierować zapytania lub wnioski w sprawach dotyczących gminy;
  - b. organizować wydarzenia na rzecz młodzieży w .....;
  - c. ....

#### Organizacja Rady

##### § 4

1. Organem Rady jest Prezydium, w skład którego wchodzi Radni wybrani przez członków Rady.
2. W skład Prezydium Rady wchodzi:
  - a. Przewodniczący Rady;
  - b. 2 Wiceprzewodniczących Rady;
  - c. Sekretarz;
  - d. Skarbnik.
3. Do kompetencji Prezydium należy:
  - a. kierowanie pracami Rady;
  - b. przygotowywanie planu pracy Rady;
  - c. przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk;
  - d. reprezentowanie Rady na zewnątrz.
4. Prezydium Rady wybierane jest spośród Radnych na pierwszej sesji Rady, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

5. Członek Prezydium Rady może zostać odwołany, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, na wniosek Radnych złożony na 14 dni przed najbliższym posiedzeniem, z powodu:
  - a. uchylania się od obowiązków;
  - b. nieodpowiedniego zachowania;
  - c. działań sprzecznych ze stanowiskiem Rady;
  - d. .....
6. W przypadku odwołania, członek Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.
7. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:
  - a. reprezentowanie Rady na zewnątrz;
  - b. ustalanie w porozumieniu z Urzędem terminów posiedzeń Rady;
  - c. prowadzenie sesji Rady;
  - d. organizowanie pracy Prezydium;
  - e. .....
8. Wiceprzewodniczący Rady zastępują Przewodniczącego Rady po otrzymaniu upoważnienia, a także wykonują zadania powierzone przez Przewodniczącego Rady.
9. Do zadań Sekretarza Rady należy:
  - a. prowadzenie dokumentacji Rady;
  - b. zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
  - c. sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Rady oraz posiedzeń Prezydium;
  - d. .....
10. Do zadań Skarbnika należy:
  - a. sprawowanie nadzoru nad wykonaniem budżetu Rady;
  - b. .....
11. Radni działają również poprzez komisje problemowe/zespoły problemowe. W skład każdej komisji/zespołu problemowego wchodzi co najmniej 2 Radnych. Komisje działają w następujących obszarach:
  - a. kultury i oświaty;
  - b. sportu;
  - c. .....

## § 5

1. Rada obraduje na sesjach:
  - a. zwyczajnych – zwoływanych w każdym miesiącu roku kalendarzowego, z wyjątkiem wakacji i ferii zimowych;
  - b. nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek Prezydium lub co najmniej 5 Radnych;
2. Radni odbywają sesje w budynku Urzędu. W wyjątkowych sytuacjach, sesje mogą odbywać się z wykorzystaniem urządzeń jednocześnie rejestrujących zapis obrazu i dźwięku.
3. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego Rady lub przez wyznaczonego Wiceprzewodniczącego. Co najmniej 7 dni przed sesją, Radni otrzymują plan zbliżającej się sesji. Porządek obrad może być przesyłany drogą tradycyjną lub elektroniczną.
4. Radni podejmują decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.



- 
2. Koszty związane z realizacją zadań statutowych pokrywa Urząd. Rada może ubiegać się o środki finansowe również z innych źródeł.